

Wijkvereniging "de Oostelaar"

Huishoudelijk Reglement

Algemene bepalingen

Artikel 1:

- 1 het huishoudelijk reglement vindt zijn grondslag in artikel 18 van de statuten.
- 2 ieder lid van de vereniging is gehouden de bepalingen van dit reglement na te leven als het statutair bepaalde.

Naam en zetel

Artikel 2:

De vereniging draagt de naam Wijkvereniging "de Oostelaar"; zij is gevestigd te Arnhem.

Doel

Artikel 3:

De vereniging heeft ten doel de behartiging van de belangen op sociaal -, cultureel -, en recreatief gebied van de bewoners in de Laar en omliggende wijken.

Zij tracht dit doel te bereiken door:

- A** het geven van voorlichting door het uitgeven of doen uitgeven van publicaties;
- B** de betrokkenheid van de bewoners bij een goed leefmilieu te bevorderen;
- C** het organiseren of doen organiseren van activiteiten op sociaal -, cultureel -, en recreatief gebied en voorts door alle andere wettige middelen in te zetten die voor het doel van de vereniging bevorderlijk kunnen zijn.

Leden

Artikel 4:

- 1 Leden van de vereniging zijn de bewoners in De Laar en omliggende wijken. Stemgerechtigd vanaf 18 jaar.
- 2 Ereleden zijn leden die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging.
- 3 Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

Donateurs

Artikel 5:

- 1 Donateurs zijn zij die zich bereid verklaard hebben de vereniging financieel te steunen.
- 2 Donateurs hebben geen stemrechten.

Lidmaatschap

Artikel 6:

- 1 Het lidmaatschap neemt een aanvang nadat er een schriftelijke inschrijving inclusief ondertekening is ontvangen door het bestuur en na betaling van de contributie.
- 2 De vereniging kent twee soorten lidmaatschap: het alleenstaande lidmaatschap is voor één persoon, het gezinslidmaatschap voor het hele gezin.
- 3 Leden zijn verplicht veranderingen aangaande het lidmaatschap zo spoedig mogelijk schriftelijk kenbaar te maken aan de penningmeester.
- 4 Leden hebben het recht om bij alle activiteiten en jaarvergadering aanwezig te zijn. Uitgesloten zijn de bestuursvergaderingen en kascontrolebijeenkomst.
- 5 De penningmeester is verplicht de actuele ledenlijst aan het secretariaat door te geven.

Contributie

Artikel 7:

- 1** Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december en wordt stilzwijgend verlengd.
- 2** De leden zijn verplicht de contributie vóór 1 april van het desbetreffende verenigingsjaar te voldoen.
- 3** De contributie wordt jaarlijks door de algemene leden vergadering vastgesteld.
- 4** Leden die na aanmaning in gebreke blijven achterstallige contributie te voldoen en/of op andere wijze de belangen van de vereniging schaden kunnen door de ledenvergadering op voorstel van het bestuur worden geroyeerd. Zij die in verband met contributieschuld zijn geroyeerd zullen, behoudens bijzondere gevallen, ter beoordeling van het bestuur, slechts nadat alsnog de achterstallige contributie is voldaan weer als lid worden toegelaten. In andere gevallen wordt over de weder toetreding door de ledenvergadering beslist.

Einde lidmaatschap

Artikel 8:

Opzegging van het lidmaatschap door het lid dient schriftelijk te geschieden aan het bestuur, met een opzeggingstermijn van tenminste vier weken vóór het einde van het verenigingsjaar; andere redenen voor beëindiging van het lidmaatschap zijn bepaald in artikel 6 van de statuten.

Bestuur

Artikel 9:

- 1** Het bestuur bestaat uit tenminste een voorzitter, vice-voorzitter, secretaris, penningmeester en 2^e penningmeester, aangevuld met algemene bestuursleden tot maximaal elf bestuursleden.
- 2** Benoeming van de bestuursleden geschiedt tijdens de algemene ledenvergadering uit de leden.
- 3** Indien er meer kandidaten zijn wordt er gestemd door de leden.
- 4** Bij een tussentijds aftredend bestuurslid mag het bestuur een voorlopig bestuurslid aanstellen. Tijdens de eerste algemene ledenvergadering wordt dit bestuurslid voorgesteld.
- 5** Uit één gezin (personen die een huishouden delen) en/of directe familie (eerstelijns familielid van een bestuurslid) kan nooit meer dan één bestuurslid worden gekozen.
- 6** Het bestuur kiest uit haar midden het Dagelijks Bestuur.
- 7** De werkzaamheden van het bestuur zijn als volgt:
 - **A** de voorzitter is belast met de leiding van de bestuurs- en algemene leden vergaderingen. Hij/zij zorgt voor de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement. Als vertegenwoordiger van het bestuur heeft hij/zij toegang tot alle vergaderingen van commissies;
 - **B** de secretaris voert de briefwisseling, houdt afschrift van alle uitgaande stukken en beheert het archief, dat alle op de vereniging betrekking hebbende stukken moet bevatten. In het jaarverslag brengt hij/zij rapport uit over de toestand van het afgelopen jaar. Hij/zij houdt de notulen van de vergaderingen bij en zorgt voor het aanwezig zijn van de presentielijst op de vergaderingen;
 - **C** de penningmeester int de contributies en voert het geldelijk beheer, waarvoor hij /zij verantwoording schuldig is aan het bestuur en de ledenvergadering. Uitgaven worden binnen het bestuur besproken.
- 8** Aan het eind van het verenigingsjaar treden de bestuursleden volgens rooster af. Aftredende leden zijn onmiddellijk herkiesbaar. Een nieuw bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger.

9 Indien een bestuurslid langer dan 6 maanden zijn taken niet kan vervullen, wordt zijn mandaat vervallen verklaard. Als dit het gevolg is van een bijzondere omstandigheid, kan het bestuur deze termijn verlengen tot 12 maanden.

10 De overdracht van bescheiden, gelden en eigendommen van de vereniging, bij aftreding of schorsing moeten binnen vier weken na aftreden of schorsing plaatsvinden.

11 De leden van het bestuur en de commissies zijn tot geheimhouding verplicht indien hier door het bestuur toe besloten is.

12 Het bestuur is bevoegd om op elk gewenst moment de boeken van de penningmeester in te zien.

Bestuursvergaderingen

Artikel 10:

1 Het bestuur vergadert minimaal 10 keer per jaar, of zo vaak als de voorzitter, of tenminste 3 bestuursleden dit wensen. Tenminste een week van te voren stelt de secretaris de bestuursleden op de hoogte van de tijd en de plaats van de vergadering en de onderwerpen.

2 De voorzitter van de vergadering is bevoegd de spreektijden van alle leden bij ieder agendapunt te limiteren, evenals de vergadering te schorsen of te verdagen.

Stemmen bestuursvergaderingen

Artikel 11:

Besluiten worden genomen met twee/derde meerderheid van stemmen. Besluiten kunnen slechts worden genomen, indien tenminste de helft van de bestuursleden aanwezig is. Bij het staken van stemmen wordt het nemen van een besluit uitgesteld tot de volgende vergadering. Indien de stemmen opnieuw staken, wordt een voorstel geacht te zijn verworpen.

Commissies

Artikel 12:

1 De commissie heeft tot taak het doen uitvoeren van activiteiten die liggen binnen het werkteerrein van de commissie.

2 De activiteiten dienen betrekking te hebben op het in artikel 2 van dit reglement gestelde doelstellingen.

3 De commissie bestaat uit maximaal 9 leden, waarvan minimaal 2 bestuursleden. De commissie is verantwoordelijk tijdens een eigen activiteit.

4 De bestuursleden van de commissies verantwoorden de commissies tijdens de bestuursvergaderingen en nemen de beslissingen van het bestuur aangaande de commissies weer mee tijdens de commissiebijeenkomsten.

5 Tijdens activiteiten hebben medewerkers geen beslissingsbevoegdheid, tenzij anders vermeld in het draaiboek.

6 Voor elke commissie geldt dat er een budget beschikbaar wordt gesteld. De commissie maakt een begroting van de activiteit en stelt deze ter goedkeuring voor aan het bestuur, indien er sprake is van een budgetoverschrijding moet de commissie dit laten goedkeuren door het bestuur voordat men verder gaat met de organisatie van de activiteit.

7 De commissie zorgt dat er een actueel draaiboek van de activiteit beschikbaar is voor de bestuursleden, commissieleden, en andere betrokkenen.

In het draaiboek wordt vastgesteld of er een locatie gehuurd/gezocht moet worden. Hoe kenbaar wordt gemaakt dat de activiteit plaatsvindt. Hoe wordt omgegaan met leden en niet leden van de vereniging. En welke middelen moeten worden gekocht/gehuurd.

Slotbepalingen

Artikel 13:

- 1** Geen veranderingen in dit reglement kunnen worden aangebracht dan door de ledenvergadering met tenminste twee derde der uitgebrachte geldige stemmen. Voorstellen tot wijziging zullen ten minste een week voor de ledenvergadering ter inzage voor de leden op geschikte plaats liggen.
- 2** De vereniging aanvaardt geen aansprakelijkheid als gevolg van welke aard dan ook aan één of meer bestuursleden door diefstal, verlies of op andere wijze.
- 3** Alle wijkbewoners hebben de mogelijkheid om hun vragen/problemen kenbaar te maken. Deze vragen/problemen mogen slechts betrekking hebben op de leefbaarheid en de ruimtelijke ordening in de wijk. Het bestuur zal genoemde zaken met de hen ter beschikking staande middelen behandelen en de wijkbewoners van de gang van zaken op de hoogte te stellen.
- 4** In gevallen waarin deze reglementen niet zijn voorzien beslist het bestuur. In de eerstvolgende algemene ledenvergadering brengt het bestuur hierover rapport uit.
- 5** De leden ontvangen op verzoek een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement.

Arnhem, 4 september 2017